Zarządzenie nr 89

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 7 listopada 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia

Na podstawie uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 53 Rektora ZUT z dnia 25 czerwca 2010 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik do zarządzenia nr 89 z dnia 7 listopada 2016 r.

# Regulamin uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia

## I Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Uczelnianą i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, zwanych dalej komisjami, powołuje się na podstawie uchwały nr 59 Senatu z dnia 29 czerwca 2009 r. z późn. zm. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Komisje podejmują działania na rzecz zapewniania i doskonalenia wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie obejmujące:
	1. monitorowanie realizacji osiąganych efektów kształcenia;
	2. ocenę i analizę procesu kształcenia;
	3. ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
	4. ocenę warunków socjalnych oferowanych studentom;
	5. ocenę dostępności informacji na temat realizacji kształcenia;
	6. ocenę mobilności studentów i nauczycieli akademickich;
	7. analizę opinii studentów i doktorantów, monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinii pracodawców o absolwentach.
3. Strukturę organizacyjną wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia przedstawia załącznik nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 1.

## II Obowiązki członków komisji ds. jakości kształcenia

### § 2.

1. W skład uczelnianej komisji wchodzą:
	1. pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
	2. pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia,
	3. przedstawiciele samorządów studentów i doktorantów.
2. Reprezentanci pionów: prorektora ds. kształcenia, prorektora ds. studenckich, prorektora ds. nauki, prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni oraz przedstawiciele jednostek międzywydziałowych pełnią funkcję konsultacyjną w komisji.
3. Obsługę administracyjną zapewnia Sekcja ds. Standardów i Jakości Kształcenia Działu Kształcenia.

### § 3.

Zakres obowiązków pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia obejmuje:

1. przewodniczenie pracom uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia;
2. nadzór nad procedurami związanymi z jakością kształcenia i ich zatwierdzanie;
3. zatwierdzanie analiz i raportów dotyczących systemu zapewniania jakości kształcenia;
4. koordynowanie prac dotyczących działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia w ZUT;
5. koordynowanie działań w ramach audytu jakościowego i akredytacji;
6. składanie rektorowi oraz członkom senatu ZUT okresowej informacji na temat oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
7. inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez rektora.

### § 4.

Zakres obowiązków Sekcji ds. Standardów i Jakości Kształcenia Działu Kształcenia obejmuje:

1. nadzór nad zgodnym z przepisami opracowaniem i wdrożeniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
2. opracowanie, wdrożenie oraz bieżąca aktualizacja procedur zapewniania jakości kształcenia;
3. prowadzenie działań konsultacyjno-doradczych wśród pracowników uczelni w zakresie metod i procedur wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
4. przygotowanie analiz zgłoszonych potrzeb w zakresie wprowadzania jakości kształcenia;
5. prowadzenie sprawozdawczości z postępów i efektów wdrażania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
6. przeprowadzanie i analiza procesu ankietyzacji;
7. nadzór merytoryczny nad zgodnością programów kształcenia z wytycznymi MNiSW
oraz senatu ZUT.

### § 5.

W skład wydziałowej komisji wchodzą:

1. pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
2. pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych,
3. przedstawiciele poszczególnych kierunków na wydziale,
4. przedstawiciele wydziałowych organów samorządu studentów, przedstawiciele samorządu doktorantów (na wydziałach prowadzących studia doktoranckie).

### § 6.

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia obejmuje:

1. przewodniczenie pracom wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia;
2. uczestniczenie w pracach uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia;
3. podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale;
4. nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia na wydziale;
5. opracowanie planu hospitacji i sporządzania raportu z ich przebiegu;
6. przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale;
7. przedstawienie okresowego sprawozdania z oceny funkcjonowania wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia dziekanowi i radzie wydziału;
8. uczestniczenie w szkoleniach i seminariach naukowych dotyczących jakości kształcenia;
9. inne zadania w zakresie jakości zlecone przez dziekana.

### § 7.

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych obejmuje:

1. przygotowywanie harmonogramu przeprowadzania ankietyzacji na wydziale;
2. nadzór nad przebiegiem procesu ankietyzacji studentów;
3. odpowiedzialność za poufność danych osobowych i wyników badań ankietowych;
4. aktualizacja danych do ankietyzacji.

## III Zadania komisji ds. jakości kształcenia

### § 8.

Do zadań uczelnianej komisji należy:

1. nadzór nad polityką jakości oraz opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni, w tym zasad dotyczących:
	1. monitorowania oraz okresowych przeglądów programów studiów i ich efektów,
	2. oceny studentów i doktorantów,
	3. podejmowania działań na rzecz zapewniania jakości kadry dydaktycznej,
	4. oceny dostępnych zasobów do nauki i środków wsparcia dla studentów,
	5. gromadzenia, analizowania, wykorzystywania informacji na temat kształcenia w ZUT;
2. opracowanie skutecznej metodologii pomiaru jakości kształcenia oraz inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia;
3. nadzór nad wdrażaniem postanowień *procesu bolońskiego* (w szczególności w kwestii zapewniania wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia oferowanego studentom i nauczycielom akademickim);
4. analiza rezultatów badań ankietowych na temat warunków kształcenia w Uczelni;
5. opracowanie planów doskonalenia jakości kształcenia;
6. opracowanie wniosków i projektów odnoszących się do realizacji celów wdrażania jakości kształcenia w ZUT na podstawie przeprowadzonych analiz;
7. opracowanie i zatwierdzanie okresowych raportów z oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia sporządzanych dla rektora.

### § 9.

Do zadań wydziałowej komisji należy:

1. współudział w tworzeniu systemu zapewniania jakości kształcenia;
2. kumulacja i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania systemu jakości kształcenia;
3. wdrażanie decyzji podjętych przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia;
4. monitoring stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia;
5. przeprowadzanie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia na wydziale;
6. opracowanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia.

## IV Tryb pracy komisji ds. jakości kształcenia

### § 10.

1. Pracami uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia kieruje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia przy udziale Sekcji ds. Standardów i Jakości Kształcenia.
2. Posiedzenia uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
3. Posiedzenia wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
4. Komisje podejmują decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków. W przypadku gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
5. Z prac komisji sporządzane są okresowe sprawozdania.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane.
7. Przynajmniej raz w roku akademickim na posiedzeniach senatu oraz rad wydziałów przedstawiane są informacje dotyczące wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i propozycje jego doskonalenia, odpowiednio na Uczelni i wydziałach.